

# Binnen welke termijn dient deze factuur betaald te worden?

In principe dient U te betalen na de levering of na voltooiing van de werken, tenzij U met de andere partij een latere termijn hebt afgesproken.

De bijzondere betalingsmodaliteiten vermeld in de algemene voorwaarden op de achterzijde van de factuur moeten evenwel worden gerespecteerd, op de dubbele voorwaarde dat:

- U die modaliteiten op de ene of andere manier, of toch althans stilzwijgend, hebt goedgekeurd bij de afsluiting van het contract;
- Ze niet afwijken van de betalingsvoorwaarden die U op voorhand met de verkoper of de dienstverstrekker had afgesproken.

## In het eventuele geval dat:

1. **Het factuurbedrag niet overeenstemt met het oorspronkelijke bestek**, terwijl de uitgevoerde werken er wel mee overeenkomen, **kan U** de betaling van de factuur geheel of gedeeltelijk **schorsen**, naargelang het geval, **voor zover** U de andere partij **per aangetekende brief** de redenen uitlegt waarom U de factuur of een gedeelte ervan niet betaalt, **zodat deze daarop desgevallend kan reageren**.
2. **U van een verkoper of een dienstverstrekker een factuur ontvangt**, hoewel U niets besteld hebt.
  - Betwist deze dan onmiddellijk per aangetekende brief;
  - De verkoper of de dienstverstrekker zal dan het bestaan moeten bewijzen van de verbintenis die U zogenaamd bij hem bent aangegaan. Weet ook dat Uw

stilzwijgen kan worden geïnterpreteerd als een stilzwijgend aanvaarden van de factuur, met alle gevolgen daaraan verbonden.

(Bron: [www.mineco.fgov.be](http://www.mineco.fgov.be))