

Een voorbeeld van een factuur bij de verkoop van een auto

Veel klanten vragen ons bij de verkoop van hun wagen een voorbeeld hoe deze factuur op te maken.

Vooreerst de problematiek.

- Verkoopt u als belastingplichtige een auto, zelfs aan een particulier, dan dient u steeds BTW door te rekenen en dit als u vroeger zelf recht op aftrek van BTW hebt gehad. U maakt dan een verkoopfactuur zoals u gewoonlijk doet. U kan het voorbeeld van een factuur hieronder terug vinden.
- Koopt u een auto van een particulier dan dient hij u, als belastingplichtige, geen BTW aan te rekenen.
- Bij de verkoop tussen twee particulieren is er nooit BTW te verrekenen.
- Let wel op dat bij de aankoop van een particulier steeds de koper en de verkoper het document dienen te ondertekenen.

De informatie die u nodig hebt om de overeenkomst/factuur in te vullen vindt u op het inschrijvingsbewijs, het gelijkvormigheidattest of de oorspronkelijke aankoopfactuur.

Wij raden tevens aan om de opties en toebehoren steeds op te nemen op de factuur.

Verkoop auto belastingplichtigen aan particulier in Word

Verkoop auto particulier aan particulier in Word

Aankoop auto belastingplichtige van particulier in Word

Wat met onderhoudsfacturen wagen en kilometerbedrog?

Sinds 1 december van 2004 is er een nieuwe wet in werking getreden met de bedoeling om het bedrog met kilometerstanden te vermijden. (Wet van 11 juni 2004 BS 05/07/2004)

Een belastingplichtige die werken uitvoert aan een vervoermiddel is gehouden om op de facturen en overige documenten nota te nemen van het chassisnummer en de kilometerstand.

Ook bij de verkoop van occasie wagens is de vermelding van het chassisnummer en de kilometerstand verplicht.

De wet maakt het mogelijk om bepaalde handelingen te bestraffen zoals:

- het wijzigen of vervalsen van kilometerstanden
- het nalaten van defecte tellers te herstellen of te vervangen
- het niet vermelden van de kilometerstanden op facturen en overige stukken

De boetes kunnen oplopen van 10 € tot 3.000 € en er kunnen zelfs gevangenisstraffen worden opgelegd van één maand tot één jaar !!

Het is aan U om deze bepaling mee op te volgen en er voor te zorgen dat Uw garagist deze vermeldingen op de factuur zet. Opgelet! Bovendien beschikt de fiscus over een bijkomend wapen om Uw brandstofverbruik en de eventuele verkoopwaarde van de wagen te controleren!

Wat is de juiste vermelding op een aangevraagde kopij van een factuur?

Hier wordt door de meeste belastingplichtigen zwaar gezondigd. Vraagt U een dubbel van een factuur aan, omdat U de originele factuur niet hebt ontvangen of bent kwijtgeraakt, dan dient deze factuur niet het woord "kopij" te vermelden, maar wel de volgende volledige tekst:

"Dubbel uitgereikt op aanvraag van de klant ter vervanging van de verloren gegane of vernietigde originele factuur: BTW-aanschrijving 10/1974"

Hieronder dient de datum van uitreiking te staan en de handtekening van de uitreiker. Het is ook bepaald dat het kopij dezelfde lay-out, datum, adres etc. dient te hebben als het origineel.

Wordt de juiste handelwijze niet gebruikt, dan kan de aftrek van de BTW verworpen worden!!!

(Auteur: Georges Bauwens: erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301 85 790)

Aftrekbare beroepskledij

kosten:

Er is inzake de aftrekbaarheid van beroepskledij een duidelijke stelling ingenomen door de Administratie. Wat de directe belastingen betreft is enkel specifieke beroepskledij aftrekbaar bvb. werkschoenen met stalen tip, schorten, overall, doktersjas, helm, toga... Ook de kosten van onderhoud, reiniging en herstelling van deze specifieke beroepskledij is aftrekbaar. Zorg er echter steeds voor dat de facturen die u ontvangt voor de reiniging van deze beroepskledij duidelijk vermelden "wat" en "hoeveel" werd gereinigd. Zo vermijdt u heel wat discussies met de fiscus.

Gewone schoenen, kostuums, pulls, leesbrillen enz. zijn nooit aftrekbaar voor de directe belastingen. Velen voeren nog steeds aan dat zij hun personeel polo's, wintervesten en dergelijke geven waar de naam van de firma duidelijk is opgedrukt en zij bestempelen dit als beroepskledij. Dit is totaal onterecht, de fiscus zal deze kosten verwerpen.

Wat betreft motorkledij bevestigde de minister in een circulaire (Ci. RH. 241/559.092 (A0IF 39/2004) van 22.10.2004, dat deze kledij fiscaal aftrekbaar is als het tenminste om veiligheidskledij gaat (helm, beschermende motorpakken, schoenen en handschoenen specifiek voor motards). Motorkledij dient dus als veiligheidskledij aanzien te worden, als zij aanzien wordt als comfortkleding dan komt zij weer niet in aanmerking...

Motorkledij is wat het beroepsgedeelte betreft voor de volle 100 % aftrekbaar, dit wil zeggen rijdt u bvb.. 50 % privé en 50 % voor uw werk, dan zal de motorkledij slechts voor 50 % aftrekbaar zijn.

Inzake de BTW ligt de aftrek totaal anders voor niet

specifieke beroepskledij. Als een kostuum **enkel** gebruikt wordt voor de beroepsactiviteit van de bedrijfsleider, dan bestemt hij dat geleverde goed uitsluitend voor de belastbare handelingen die hem BTW-plichtig maken. Dus is de BTW op dat kostuum in dat geval aftrekbaar. Nergens in het W.B.T.W. staat geschreven dat niet-specifieke beroepskledij niet van aftrekbare BTW kan genieten. De bepaling die hieromtrent in het Wetboek Inkomstenbelastingen is ingeschreven, is niet opgenomen in het BTW-wetboek.

Ons advies

Nochtans is het niet altijd wenselijk dat de controleur over uw schouder kan meekijken naar de “tekenen en indiciën”. Dit wil zeggen dat, als u specifiek dure merkkledij koopt, de controleur hieruit kan opmaken dat u een hogere levensstijl aanhoudt en dit kan aanleiding geven tot een indiciaire berekening. Wees dus steeds voorzichtig in zulke zaken.

Trouwens zijn er heel veel controleurs die de aftrek van de btw op kledij blijven weigeren. Volgens ons onterecht!!!!

Onze werkwijze

Koopt U beroepskledij aan, dan **vermeldt U gedetailleerd** op de factuur over wat het gaat (overall, veiligheidsschoenen, kostuum, ...). Het woord “beroepskledij” volstaat niet. U geeft tevens het percentage beroepsgebruik aan.

Enkel op deze voorwaarde zullen we de wettelijke regelingen toepassen!!! Zijn deze 2 vermeldingen niet aangegeven dan boeken wij deze uitgave op Uw lopende rekening.

(Auteur: Georges Bauwens, Erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301 85 790)

Hoe best een aanmaning versturen + voorbeeld?

Hebt u een klant die slecht betaalt, dan heeft deze altijd wel een reden. Dek u echter voldoende in om geen "procedurefouten" te maken.

U kan natuurlijk onmiddellijk naar een advocaat stappen als u een slechte betaler hebt, maar dit is niet altijd zinvol. Meestal adviseren wij onze klanten een slechte betaler voor een bedrag minder dan 600 euro niet door te verwijzen naar een advocaat.

Als u echt ziet dat het niet zal lukken de betaling in dat geval binnen te krijgen, bel hem dan even op, stel hem een korting voor bij onmiddellijke betaling of spreek een afbetalingsplan af.

Vergeet nooit dat u de klant eerst moet aanmanen vooraleer je verdere stappen onderneemt.

Hebt u indertijd uw verkoopsvoorwaarden goed opgesteld, dan kan u misschien hier al profiteren van de clause die u hebt voorzien dat "bij wanbetaling alle nog openstaande, maar nog niet vervallen facturen onmiddellijk opeisbaar worden."

Let vooral op die heel slimme klanten van u... Zij zullen beweren dat zij geen factuur hebben ontvangen en vragen een kopie van deze factuur aan. Bij ontvangst van deze kopie zullen zij waarschijnlijk de factuur protesteren. Ook zij hebben misschien onze tip gelezen hoe zij een factuur moeten protesteren. Wees daarom de slimme leverancier: als u een kopie opstuurt, maak dan tenminste gebruik van onze andere tip inzake het aanvragen van een kopij van een factuur en vermeld op de factuur:

"Dubbel uitgereikt op aanvraag van de klant ter vervanging van

de verloren gegane of vernietigde originele factuur: BTW-aanschrijving 10/1974"

Hieronder dient de datum van uitreiking te staan en de handtekening van de uitreiker. Het is ook bepaald dat de kopij dezelfde lay-out, datum, adres etc. dient te hebben als het origineel.

Op die manier kan u proberen te vermijden dat uw slimme klant nog kan protesteren.

Zijn het oude facturen die u dient op te vragen, dan moet u rekening houden met volgende termijnen.

De verkoper of dienstverstreker kan van u de betaling van een factuur eisen binnen de 10 jaar, wat betreft de vorderingen die in het contract zijn bepaald.

Daarnaast voorziet het burgerlijk wetboek een reeks kortere verjaartermijnen, waaronder:

- 6 maanden voor hotel- en restaurantrekeningen;
- 1 jaar voor deurwaarderskosten;
- 2 jaar voor medische kosten;
- 5 jaar voor advocaatkosten

Bent u het echt beu en wil u er hard tegen aangaan, dan zal ons voorbeeld van aanmaning, dat u hierna vindt, best kunnen helpen.

Harde aanmaning tot betaling

Voor onze klanten hebben wij een speciale formule uitgewerkt, waarbij wij u helpen onbetaalde facturen te recupereren. Vraag er naar.

Mogen verwijlinteresten worden aangerekend bij niet tijdige betaling van een factuur?

Indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, kan de verkoper of de dienstverstrekker **verwijlinteresten** aanrekenen, zelfs al wordt in de algemene voorwaarden geen enkele schadevergoeding bepaald.

- **Ofwel wordt in de algemene voorwaarden niets bepaald**, en bent U verwijlinteresten verschuldigd zodra de verkoper of de dienstverstrekker U in gebreke stelt door een aanmaning van de deurwaarder of een aangetekende brief. Hij kan U dan interesten aanrekenen tegen het wettelijk percentage. Elk semester wordt er een nieuwe intrestvoet bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;
- **Ofwel wordt in de algemene voorwaarden bepaald dat** in geval van betalingsachterstand automatisch interesten zullen worden aangerekend. In dat geval dient U die te betalen zonder te wachten dat U in gebreke wordt gesteld en zelfs indien het toegepaste percentage hoger ligt dan het wettelijk percentage, *maar evenwel niet onredelijk veel hoger*.

In de algemene voorwaarden kan eveneens een **bijkomende vergoeding** worden voorzien, in geval van betalingsachterstand! Een dergelijke clause is **enkel geldig indien** een gelijkaardige vergoeding wordt bepaald ten laste van de verkoper of van de dienstverstrekker, indien die hun

verplichtingen niet nakomen (laattijdige levering...). Dergelijke vergoeding moet in verhouding blijven tot de geleden schade.

De verkoper of dienstverstreker kan van U de betaling van een factuur eisen binnen de 10 jaar, wat betreft de vorderingen die in het contract zijn bepaald.

Daarnaast voorziet het burgerlijk wetboek een reeks kortere verjaartermijnen, waaronder:

- 6 maanden voor hotel- en restaurantrekeningen;
- 1 jaar voor deurwaarderskosten;
- 2 jaar voor medische kosten;
- 5 jaar voor advocaatkosten.

Indien U eventueel wordt gevraagd een reeds verjaarde factuur te betalen, dan bent U vrij die verjaringstermijn in te roepen via een aangetekende brief, gericht aan de verkoper of de dienstverstreker.

(Bron: www.mineco.fgov.be)

Binnen welke termijn dient deze factuur betaald te worden?

In principe dient U te betalen na de levering of na voltooiing van de werken, tenzij U met de andere partij een latere termijn hebt afgesproken.

De bijzondere betalingsmodaliteiten vermeld in de algemene

voorwaarden op de achterzijde van de factuur moeten evenwel worden gerespecteerd, op de dubbele voorwaarde dat:

- U die modaliteiten op de ene of andere manier, of toch althans stilzwijgend, hebt goedgekeurd bij de afsluiting van het contract;
- Ze niet afwijken van de betalingsvoorwaarden die U op voorhand met de verkoper of de dienstverstrekker had afgesproken.

In het eventuele geval dat:

1. **Het factuurbedrag niet overeenstemt met het oorspronkelijke bestek**, terwijl de uitgevoerde werken er wel mee overeenkomen, **kan U** de betaling van de factuur geheel of gedeeltelijk **schorsen**, naargelang het geval, **voor zover** U de andere partij **per aangetekende brief** de redenen uitlegt waarom U de factuur of een gedeelte ervan niet betaalt, **zodat deze daarop desgevallend kan reageren**.
2. **U van een verkoper of een dienstverstrekker een factuur ontvangt**, hoewel U niets besteld hebt.
 - Betwist deze dan onmiddellijk per aangetekende brief;
 - De verkoper of de dienstverstrekker zal dan het bestaan moeten bewijzen van de verbintenis die U zogenaamd bij hem bent aangegaan. Weet ook dat Uw stilzwijgen kan worden geïnterpreteerd als een stilzwijgend aanvaarden van de factuur, met alle gevolgen daaraan verbonden.

(Bron: www.mineco.fgov.be)

Hoe lang moet een factuur bewaard worden?

Wij raden U aan, al Uw facturen hoe dan ook gedurende 10 jaar te bewaren, alhoewel in de BTW-code wordt bepaald dat **enkel** de verplichte facturen zolang dienen te worden bewaard.

(Bron: www.mineco.fgov.be)

Moet een factuur uitgereikt worden bij domiciliëring?

We stellen vast dat leveranciers waarvoor U een domiciliatie ter betaling gegeven hebt geen factuur uitreiken. Dit is o.a. veel voorkomend bij de leveranciers die elektriciteit verstrekken.

U hebt er alle belang bij, maar ook alle recht toe, dat U een factuur eist!!! Zonder factuur is de BTW immers niet aftrekbaar. Doet Uw leverancier moeilijk, dreig er dan mee dat U de domiciliatie stopzet en dat U de BTW-controle op de hoogte zal brengen van het feit van de weigering van het uitreiken van een factuur. Het is immers niet normaal dat U de BTW een gans jaar dient voor te schieten.

(Auteur: Georges Bauwens, erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301)

Hoe een factuur protesteren?

Vele van onze klanten denken nog steeds dat het terugsturen van een verkeerd opgestelde factuur, om welke reden dan ook, voldoende is.

Niets is minder waar!!! De rechtspraak gaat ervan uit dat een niet geprotesteerde factuur steeds aanvaard is en dient betaald te worden.

Zelfs indien u een factuur wordt toegestuurd die helemaal niet voor u bestemd is, kan u deze beter protesteren dan gewoon terug te sturen. Neem even aan dat de uitreiker van de factuur deze fout niet rechtzet dan bent u ook voor de controleur gezien. Werden hier goederen in het zwart geleverd? Enkel het feit dat u zal kunnen aantonen dat de bewuste factuur werd geprotesteerd zal uw pijn verzachten. Wij adviseren u dan ook zo snel mogelijk een aangetekend schrijven (onderaan vindt u een voorbeeld van een Word-document) te richten aan de bewuste leverancier waarin u de reden opgeeft waarom u niet akkoord gaat met de aanvaarding van de factuur. Zorg ervoor dat u nadien nog steeds andere elementen kan toevoegen.

Protesteren van een factuur

(Auteur: Georges Bauwens, erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301 85 790)