

Forfaitaire verblijfsvergoedingen voor opdrachten in het buitenland: nieuwe bedragen 01/04/2016

Vanaf 1 april 2016 zijn er nieuwe bedragen van de forfaitaire verblijfsvergoedingen voor opdrachten in het buitenland van toepassing.

De volledige lijst vindt u in onderstaande link.

Link Belgisch Staatsblad dd 29032016

INHOUDELIJK

Voor kortstondige verblijven in het buitenland kunnen ambtenaren van een **forfaitaire verblijfsvergoeding** genieten. Daar deze vergoedingen voor buitenlandse reizen door de fiscale administratie als ernstig worden aanvaard, kunnen ook werknemers die in de privé-sector worden tewerkgesteld hiervan genieten. Deze bedragen zijn vastgesteld per land.

Er zijn 2 soorten vergoedingen:

- **De huisvestingskosten:** Dit zijn de maximum-richtprijzen voor hotels. Best doet u er echter aan om de werkelijke facturen in te boeken (bedragen zijn meestal hoger).
- **De dagelijkse forfaitaire verblijfsvergoedingen:** Dit betreft een forfait voor kleine uitgaven en maaltijdkosten.

TE BEWIJZEN

- u moet kunnen bewijzen dat u in het buitenland was voor zaken,
- het beroepsmatige karakter moet bewezen worden (inkomticket beurs, mails over afspraken, verslagen van meetings, factuur hotel),
- u moet minstens 10 uur weg zijn als u op 1 dag heen- en terugreist. Indien er een overnachting bij is, dan tellen de dag van vertrek en de dag van terugkomst slechts voor een halve dag. De zakenreis mag in principe niet langer duren dan 30 opeenvolgende kalenderdagen.

Het betreft hier een **NIET-BELASTBARE** terugbetaling van eigen kosten. Dit betekent dat deze kosten **aftrekbaar** zijn voor de **werkgever** die ze toekent en **niet belastbaar** zijn bij de **werknemer** die ze ontvangt.

Aan de RSZ werd de vraag voorgelegd of deze fiscale bedragen ook door de RSZ werden aanvaard. De RSZ heeft hierop positief geantwoord. Voor de RSZ dekken deze forfaits evenwel uitsluitend de kosten van maaltijden, drank, het gebruik van plaatselijke vervoermiddelen en andere kleine uitgaven, met uitsluiting van reis- en logementskosten. Deze laatste moeten bewezen worden door middel van facturen.

Let wel op: U dient aan uw sociaal secretariaat deze kosten op te geven. Zij dienen immers op de individuele fiche MET BEDRAG vermeld te worden.

De nieuwe circulaire (15/04/2011) heeft onopvallend een verstrenging (verduidelijking ...) toegevoegd:

- Indien uw beroep bestaat uit **dagelijkse verplaatsingen** naar het buitenland, dan vindt de fiscus dat dit niet in aanmerking kan komen. Het moet gaan over "dienstreizen".
- Alleen **sedentaire functies** komen in aanmerking: d.w.z. dat u hier in België uw vaste plaats van tewerkstelling moet hebben.

In onderstaande links vindt u telkens de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de lijst van verblijfsvergoedingen voor opdrachten in het buitenland vanaf 2010.

Link Belgisch Staatsblad dd. 01/04/2010

Link Belgisch Staatsblad dd. 09/05/2011

Link Belgisch Staatsblad dd. 30/03/2012

Link Belgisch Staatsblad dd. 06/05/2013

Link Belgisch Staatsblad dd. 27/03/2014

Link Belgisch Staatsblad dd. 23/03/2015

De Federale Overheidsdienst voor Financiën publiceerde een verduidelijkende handleiding bij de tabellen, Circulaire nr. Ci.RH.241/534.514 (A0IF 17/2006) dd. 11.05.2006, die u in volgende link terugvindt.

Website Fisconet

(Auteur: Georges Bauwens, erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301 85 790)