

Het niet bijhouden van een afwijkingsregister heeft zware gevolgen!!

Wij stellen vast dat er de laatste tijd heel wat **controles** gebeuren op de uurroosters van deeltijdse medewerkers.

Wanneer wijkt de werknemer af van zijn uurrooster?

- werkt op andere uren dan voorzien
- werkt tijdens zijn pauze
- werkt op andere dagen dan vermeld in het uurrooster

In praktijk komen er dus heel wat afwijkingen voor. Iedere afwijking, per werknemer, moet vermeld worden in een **afwijkingsregister**. Het is dus van groot belang om een afwijkingsregister in uw onderneming te hebben. Een voorbeeld van een afwijkingsregister, **opgesteld volgens een vast model met verschillende verplichte gegevens**, vindt u in onderstaande link.

[Link Afwijkingsregister](#)

De controledocumenten moeten zich op een gemakkelijk toegankelijke plaats bevinden, zodat de inspectie ze op elk ogenblik kan controleren. Bovendien geldt een specifieke bewaringsplicht: de documenten moet u, vanaf de inschrijving van de laatste vermelding, **gedurende een periode van vijf jaar bewaren**, tot het einde van de maand die volgt op het kwartaal waarin die laatste inschrijving is gebeurd.

SANCTIE:

De deeltijdse werknemers worden **vermoed voltijds tewerkgesteld** te zijn geweest (achterstallige RSZ-bijdragen dienen betaald te worden).

Strafsancties zijn mogelijk.

De wet heeft echter vastgelegd dat het om een **weerlegbaar vermoeden** gaat, maar onze ervaring leert ons dat men dan reeds de rechter dient te overtuigen ...

Waar op letten bij het tewerkstellen van deeltijdse werknemers?

- de deeltijdse werkt op vaste uren:
 - uurrooster vastleggen in de arbeidsovereenkomst
 - indien uurrooster wijzigt, dient men een bijlage bij het arbeidscontract te voegen
- de deeltijdse werkt op wisselende uren:
 - een deeltijdse werkt bv. 30 uur per week, maar telkens op andere dagen en uren
 - het uurrooster dient minstens 5 dagen vooraf uitgehangen te worden op de werkplaats (of bv. via mail indien dit voorzien is in de CAO of het arbeidsreglement).
 - alle mogelijke uuroosters dienen steeds in het arbeidsreglement opgenomen te worden.
- de deeltijdse werkt op andere uren of blijft langer door werken:
 - zoals hierboven beschreven, dient u dit alles te noteren in een afwijkingsregister.

(Auteur: Georges Bauwens, erkend boekhouder-fiscalist BIBF 301 85 790)